



BUPATI MAGELANG
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI MAGELANG
NOMOR 37 TAHUN 2017

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN, URUSAN
PERDAGANGAN, URUSAN LINGKUNGAN HIDUP, URUSAN PERINDUSTRIAN,
URUSAN KOPERASI DAN UKM, URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN
TRANSMIGRASI, DAN URUSAN KEHUTANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MAGELANG,

- Menimbang:
- a. bahwa untuk menjamin ketersediaan Arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya serta mampu mengidentifikasi keberadaan Arsip yang memiliki keterkaitan informasi sebagai satu keutuhan informasi pada semua organisasi kearsipan baik Unit Pengolah maupun Unit Kearsipan khususnya Arsip yang berkaitan dengan Urusan Pertanian, Urusan Perdagangan, Urusan Lingkungan Hidup, Urusan Perindustrian, Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi dan Urusan Kehutanan perlu mengatur pelaksanaan Jadwal Retensi Arsip;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 53 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Pemerintah Daerah wajib memiliki Jadwal Retensi Arsip yang ditetapkan oleh Bupati setelah mendapat persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
 - c. bahwa Jadwal Retensi Arsip Substantif Urusan Pertanian, Urusan Perdagangan, Urusan Lingkungan Hidup, Urusan Perindustrian, Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi dan Urusan Kehutanan telah mendapat persetujuan dari Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dengan Surat Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : B.PK.02.09/55/2017 Tanggal 23 Oktober 2017 Perihal Persetujuan Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintah Kabupaten Magelang;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Urusan Pertanian, Urusan Perdagangan, Urusan Lingkungan Hidup, Urusan Perindustrian, Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi, dan Urusan Kehutanan;

- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1);
 6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 2);
 7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Lingkungan Hidup (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 8);
 8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perindustrian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 9);
 9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 11);
 10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1);
 11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 11);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN, URUSAN PERDAGANGAN, URUSAN LINGKUNGAN HIDUP, URUSAN PERINDUSTRIAN, URUSAN KOPERASI DAN UKM, URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI, DAN URUSAN KEHUTANAN.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Magelang.
2. Bupati adalah Bupati Magelang.
3. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
5. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip keuangan.
6. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
7. Dinas adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang.
8. Retensi Aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis arsip pada Unit Pengolah.
9. Retensi Inaktif adalah masa simpan minimal suatu jenis arsip pada Unit Kearsipan/Pusat Arsip.
10. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.
11. Pemindahan arsip inaktif adalah kegiatan pengurangan arsip inaktif dan pengalihan tanggung jawab pengolahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan dilingkungan lembaga Negara dan badan-badan pemerintahan.
12. Pemusnahan arsip adalah kegiatan pengurangan arsip yang tidak bernilai guna dan pengamanan informasi yang dilakukan dengan cara penghancuran fisik arsip sampai tidak dikenali lagi.
13. Penyerahan arsip statis adalah kegiatan pengurangan arsip pengalihan tanggungjawab pengelolaan arsip statis dari lembaga pencipta arsip kepada lembaga kearsipan dalam rangka penyelamatan dan pelestarian memori kolektif dan bahan pertanggungjawaban.
14. Nilai guna arsip adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaannya bagi kepentingan pengguna arsip.
15. Nilai guna primer adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaan arsip bagi kepentingan lembaga/instansi pencipta arsip.

16. Nilai guna sekunder adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaan arsip bagi kepentingan lembaga/instansi lain dan atau kepentingan umum di luar lembaga/instansi pencipta arsip dan kegunaannya sebagai bahan bukti dan bahan pertanggung jawaban nasional.
17. Jenis arsip adalah kelompok dokumen yang diatur dalam suatu system pemberkasan tertentu atau dipertahankan sebagai satu unit karena mereka tercipta dari kesamaan proses akumulasi dan pemberkasan kesamaan aktivitas, memiliki bentuk khusus atau karena beberapa keterkaitan lain yang muncul dari penerimaan, penciptaan dan penggunaannya.
18. Musnah pada kolom “keterangan” adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanannya telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
19. Permanen pada kolom “Keterangan” adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip yang memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna primer, wajib diserahkan kepada lembaga kearsipan daerah sebagai bukti pertanggungjawaban sesuai dengan lingkup tugas dan fungsi masing-masing.

Pasal 2

- (1) JRA Substantif Urusan Pertanian, Urusan Perdagangan, Urusan Lingkungan Hidup, Urusan Perindustrian, Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi, dan Urusan Kehutanan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai pedoman penyusutan arsip substantif Urusan Pertanian, Urusan Perdagangan, Urusan Lingkungan Hidup, Urusan Perindustrian, Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi, dan Urusan Kehutanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

Pasal 3

Penyusutan Arsip Substantif Urusan Pertanian, Urusan Perdagangan, Urusan Lingkungan Hidup, Urusan Perindustrian, Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Urusan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi, dan Urusan Kehutanan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyerahan arsip statis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Magelang.

Ditetapkan di Kota Mungkid
pada tanggal 2 Desember 2017

BUPATI MAGELANG,

ttd

ZAENAL ARIFIN

Diundangkan di Magelang
pada tanggal 2 Desember 2017

Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MAGELANG,

ttd

EKO TRIYONO

BERITA DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2017 NOMOR 37

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

SARIFUDIN, S.H.
Penata Tk I
NIP. 19670212 199312 1 001

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI MAGELANG
 NOMOR 37 TAHUN 2017
 TENTANG
 JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF
 URUSAN PERTANIAN, URUSAN PERDAGANGAN, URUSAN
 LINGKUNGAN HIDUP, URUSAN PERINDUSTRIAN, URUSAN
 KOPERASI DAN UKM, URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN
 TRANSMIGRASI, DAN URUSAN KEHUTANAN
 PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF
URUSAN PERTANIAN, URUSAN PERDAGANGAN, URUSAN LINGKUNGAN HIDUP, URUSAN PERINDUSTRIAN, URUSAN KOPERASI DAN UKM,
URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI, DAN URUSAN KEHUTANAN
PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG

I. URUSAN PERTANIAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Bahan 3. Perumusan Kebijakan 4. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan 5. Penetapan Berbentuk NSPK	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
2	PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN A. Pembibitan Ternak a. Produksi Bibit Ternak Ruminansia 1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar 2) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil b. Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia 1) Produksi Bibit Ternak Unggas 2) Produksi Bibit Aneka Ternak c. Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Penilaian Bibit Ternak			
	2) Pelepasan Bibit Ternak			
	d. Mutu Bibit Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Sertifikasi Bibit Ternak			
	2) Pengawasan Mutu Bibit Ternak			
	e. Pengembangan Bibit Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Analilis Pengembangan Bibit Ternak			
	2) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak			
	f. Surat rekomendasi dan persetujuan pemasukan/pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Pakan Ternak			
	1. Bahan Pakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bahan Pakan Asal Hewan			
	2) Bahan Pakan Asal Tumbuhan			
	b. Pakan Hijauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Budidaya pakan hijauan			
	2) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak			
	c. Pakan Olahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Produksi Pakan Olahan			
	2) Pengolahan Pakan			
	d. Mutu Pakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Sertifikasi Pakan			
	2) Pengawasan Pakan			
	e. Surat Rekomendasi dan Persetujuan/Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Budidaya Ternak			
	a ternak Potong	2 Tshun	3 Tahun	Musnah
	1) Ternak Sapi dan Kerbau potong			
	2) Ternak Kambing dan Domba Potong			
	b. Ternak Perah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Ternak Sapi dan kerbau perah			
	2) Ternak Kambing Perah			
	b. Ternak Unggas dan Aneka Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Ternak Unggas			
	2) Aneka Ternak dan Monogastik			
	c. Usaha dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3)			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Sarjana membangun desa (SMD)			
	D Kesehatan Hewan			
	a. Pengamatan Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner			
	2) Penyidikan Penyakit Hewan			
	b. Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pencegahan Penyakit Hewan			
	2) Pemberantasan penyakit hewan			
	3) Rekomendasi MBM			
	c. Perlindungan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Analisis resiko penyakit eksotik			
	2) Kesiagaan darurat Penyakit Hewan			
	d. Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kelembagaan Kesehatan Hewan			
	2) Sumber Daya Kesehatan Hewan			
	3) Laporan THL			
	4) Proposal Poskeswan			
	e. Pengawasan Obat Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Mutu Obat Hewan			
	2) Peredaran Obat Hewan			
	3) Pendaftaran Obat Hewan			
	4) Rekomendasi Obat Hewan			
	Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pascapanen			
	1) Teknologi Pascapanen			
	2) Sarana Pascapanen			
	b. Higien Sanitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penerapan Higien Sanitasi			
	2) Inspeksi Higien Sanitasi			
	c. Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengawasan Sanitary			
	2) Pengawasan Keamanan Produk Hewan			
	d. Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Zoonosis			
	2) Kesejahteraan Hewan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan 1) Pengujian Produk Hewan 2) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3	PERKEBUNAN			
	A Tanaman Semusim			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perbenihan 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Budidaya 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Semusim 2) Kelembagaan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Tanaman Rempah & Penyegar			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perbenihan 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar 2) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Budidaya 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar 2) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	Tanaman Tahunan			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan			
	2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan			
	b. Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan			
	2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan			
	c. Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan			
	2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan			
	d. Pemberdayaan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan Tanaman Tahunan			
	2) Kelembagaan Tanaman Tahunan			
	Perlindungan Perkebunan			
	a. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim			
	2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim			
	b. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar			
	2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar			
	c. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan			
	2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan			
	d. Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Dampak Perubahan Iklim			
	2) Pencegahan Kebakaran			
	Pascapanen dan Pembinaan Usaha			
	a. Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengawasan Mutu Benih			
	1) Bahan Penyipian bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, Prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Budidaya dan Pascapanen Florikultura			
	1) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN			
	Perluasan dan Pengelolaan Lahan			
	a. Basis Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Identifikasi Lahan 2) Analisis dan Penyajian Data Lahan			
	b. Pengendalian Lahan 1) Identifikasi dan Analisis Lahan 2) Rekomendasi Teknis pengendalian lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan 1) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan 2) Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Perluasan Kawasan Tanaman Pangan 1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan 2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan 1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan 2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Pengelolaan Air Irigasi			
	a. Pengembangan Sumber Air 1) Air Permukaan 2) Air Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air 1) Pengembangan Jaringan 2) Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup 1) Iklim 2) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kelembagaan 1) Identifikasi Kelembagaan 2) Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Pembiayaan Pertanian			
	a. Pembiayaan Program 1) Data dan Informasi pembiayaan program 2) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	b. Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Padi			
	2) Serealia Non Padi			
	c. Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Aneka Kacang			
	2) Aneka Umbi			
	d. Kelembagaan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Kelembagaan Produksi			
	2) Kelembagaan Pengawasan			
	Budidaya Serealia			
	a. Padi Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Padi Irigasi			
	2) Padi Rawa			
	b. Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Padi Tadah Hujan			
	2) Padi Lahan Kering			
	c. Jagung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Intensifikasi Jagung			
	2) Pengembangan Jagung			
	d. Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Intensifikasi Serealia Lain			
	2) Pengembangan Serealia Lain			
	Budidaya Aneka Kacang dan Umbi			
	a. Kedelai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Intensifikasi Kedelai			
	2) Pengembangan Kedelai			
	b. Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Intensifikasi Ubi Kayu			
	2) Pengembangan Ubi Kayu			
	c. Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Intensifikasi Aneka Kacang			
	2) Pengembangan Aneka Kacang			
	d. Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Intensifikasi Aneka Umbi			
	2) Pengembangan Aneka Umbi			
	Perlindungan Tanaman Pangan			
	a. Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Sarana Pasar 2) Kelembagaan Pasar d. Jaringan Pemasaran 1) Akses Pasar 2) Sarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
8	PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan a. Hasil Penelitian dan Pengembangan b. Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi Diseminasi Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian a. Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop b. Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan Data Penelitian dan Pengembangan Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan Kekayaan Intelektual (HKI) a. Hak Cipta b. Hak Paten Sederhana c. Hak Paten Biasa d. Hak Merek e. Pendaftaran Varietas Tanaman f. Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan g. Permohonan HKI yang ditolak	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 8 Tahun 1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah Permanen Musnah
9	KETAHANAN PANGAN Ketersediaan dan Kerawanan Pangan a. Ketersediaan Pangan 1) Analisis Ketersediaan Pangan 2) Sumberdaya Pangan b. Akses Pangan 1) Analisis Akses Pangan 2) Pengembangan Akses Pangan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Kerawanan Pangan 1) Analisis Kerawanan Pangan 2) Penanggulangan Kerawanan Pangan Distribusi dan Cadangan Pangan a. Distribusi Pangan 1) Analisis Distribusi Pangan 2) Kelembagaan Distribusi Pangan b. Harga Pangan 1) Analisis Harga Pangan Produsen 2) Analisis Harga Pangan Konsumen c. Cadangan Pangan 1) Cadangan Pangan Pemerintah 2) Cadangan Pangan Masyarakat Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan a. Konsumsi Pangan 1) Pola Konsumsi Pangan 2) Kebutuhan Konsumsi Pangan b. Penganekaragaman Pangan 1) Pengembangan Pangan Lokal 2) Promosi Penganekaragaman Pangan c. Keamanan Pangan Segar 1) Pengawasan Keamanan Pangan Segar 2) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan a. Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan b. Dewan Ketahanan Pangan c. SOLID d. Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen
10	KARANTINA PERTANIAN Data Karantina a. Data karantina Hewan 1) Data Penyakit Hewan 2) Teknik dan Metode 3) Data Kualitatif dan Kuantitatif 4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi 5) Laporan b. Data Karantina Tumbuhan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Musnah Permanen Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Inventarisasi Penyakit			
	a. Inventarisasi Penyakit Hewan			
	1) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Deh	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang (uji diagnosa)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Inventarisasi Penyakit Tumbuhan			
	1) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang (uji diagnosa)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Tindakan Karantina			
	a. Tindakan Karantina Hewan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Pemeriksaan			
	2) Pengasingan			
	3) Pengamatan			
	4) Perlakuan			
	5) Penahanan			
	6) Penolakan			
	7) Pemusnahan			
	8) Pembebasan			
	b. Tindakan Karantina Tumbuhan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Pemeriksaan			
	2) Pengasingan			
	3) Pengamatan			
	4) Perlakuan			
	5) Penahanan			
	6) Penolakan			
	7) Pemusnahan			
	8) Pembebasan			
	Sertifikasi Pelepasan Karantina			
	a. Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b. Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan			
	Pemberantasan Penyakit			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a. Pemberantasan Penyakit Hewan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak HPHK 3) Pembinaan HPHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pemberantasan Penyakit Tumbuhan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak OPTK 3) Pembinaan OPTK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Keamanan Pangan			
	a. Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Tertib Operasional			
	a. Tertib Operasional Karantina Hewan			
	1) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Tertib Operasional Karantina Tumbuhan			
	1) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
11	PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN			
	Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman			
	a. Permohonan Perlindungan Varietas Tananm	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Pengujian Perlindungan Varietas Tananm	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	Pelayanan Perijinan Pertanian			
	a. Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Pelayanan Hukum			
	a. Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pertimbangan Hukum	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
12	BIMBINGAN TEKNIS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
13	EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
14	STATISTIKA PERTANIAN			
	a. Laporan Statistik Bulanan, Triwulan, Semester	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Laporan Statistik Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

II. URUSAN PERDAGANGAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN TENTANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI, STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN, PERDAGANGAN LUAR NEGERI, KERJA SAMA PERDAGANGAN INTERNASIONAL, PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL</p> <p>1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan bahan 3. Perumus Kebijakan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK 6. perumusan dan penerapan standar</p>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
2	<p>PERDAGANGAN DALAM NEGERI</p> <p>1. Bina Usaha</p> <p>a. Kelembagaan dan penguatan usaha</p> <p>1) Kelembagaan 2) Penguatan usaha</p> <p>b. Jasa Perdagangan</p> <p>1) Perdagangan berbasis elektronik 2) Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis</p> <p>c. Usaha dagang asing dan keagenan</p> <p>1) Usaha dagang asing 2) Keagenan</p> <p>d. Informasi perusahaan</p> <p>1) Pendaftaran perusahaan 2) Seksi analisa LKTP</p> <p>e. Pelaku pasar</p> <p>1) Pengecer 2) Pemasok</p> <p>2. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri</p> <p>a. iklim usaha dan bimbingan teknis</p> <p>1) Iklim usaha 2) Bimbingan teknis</p> <p>b. fasilitasi usaha dan pemasaran</p> <p>1) Fasilitasi usaha produktif</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pemasaran			
	c. pengembangan produk lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penelaahan potensi produk			
	2) Fasilitasi penguatan produk			
	d. pencitraan produk dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri			
	2) peningkatan promosi			
	3. Logistik dan Sarana Distribusi			
	a. Pengembangan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perencanaan			
	2) Bimbingan teknis pengembangan			
	b. Pengelolaan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis pengelolaan			
	2) Evaluasi pengelolaan			
	c. kerja sama pengembangan sistem logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemerintah			
	2) Lembaga non pemerintah			
	d. Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Informasi logistik			
	2) Bimbingan teknis penyedia jasa logistik			
	4. Bahan Pokok dan Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Informasi Pasar			
	1) Informasi harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis			
	2) Informasi non harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis			
	b. Hasil industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Gula dan tepung			
	2) Minyak goreng dan garam			
	c. Barang strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Hasil agro			
	2) Hasil industri			
	d. Bahan pokok agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Serelia			
	2) Hewan dan non serelia			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN			
	1. Standardisasi			
	1) kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Hubungan kelembagaan			
	2) Informasi standar			
	2) kerjasama standarisasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) kerjasama regional			
	2) kerjasama bilateral dan multilateral			
	3) Perumusan dan Penerapan Standar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Penerapan Standar			
	2) Perumusan Standar			
	4) Tata Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Kepegawaian			
	2) Keuangan			
	3) Perencanaan dan Program			
	4) Inventaris Kantor/BMAN			
	2. Pemberdayaan Konsumen			
	a. kerjasama, informasi, dan publikasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) kerja sama			
	2) informasi dan publikasi			
	b. analisa penyelenggara perlindungan konsumen	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) konsultasi hukum			
	2) analisis			
	c. bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) bimbingan konsumen			
	2) bimbingan pelaku usaha			
	d. fasilitasi kelembagaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat			
	2) pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen			
	3. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa			
	a. produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) produk pertambangan dan olahan			
	2) produk aneka industri			
	b. produk pertanian, kimia, dan kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) produk pertanian dan kehutanan			
	2) produk kimia dan olahan			
	c. jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) jasa distribusi			
	2) jasa bisnis			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. kerjasama lembaga pemerintah dan non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Metrologi			
	a. Sarana dan Kerjasama	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Sarana metrologi legal			
	2) Kerja sama metrologi legal			
	b. Kelembagaan dan Penilaian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) kelembagaan metrologi legal			
	2) penilaian kelembagaan metrologi legal			
	c. UTTP dan Standar Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu			
	2) Besaran arus, panjang dan volume			
	d. Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya			
	2) Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional			
	5. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Bimbingan Mutu			
	b) Pelayanan Teknis			
4	PERDAGANGAN LUAR NEGERI			
	1. Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan			
	a Ekspor produk tanaman Pangan,Perikanan,dan Perternakan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Tanaman Pangan			
	2) Perikanan Dan Perternakan			
	b Perkebunan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Tanaman Tahunan			
	2) Tanaman Semusim			
	c Hortikulasi,rempah-rempah dan Tanaman obat	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Hortikulasi			
	2) Rempah-rempah dan tanaman obat			
	d Kehutanan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Hasil Kayu dan Produk kayu			
	2) Hasil Hutan Bukan Kayu			
	2. Ekspor Produk Industri Dan Pertambangan			
	a Produk TPT,aneka dan jasa	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Produk tekstil dan produk teknis (TPT)			
	2) Produk aneka dan jasa			
	b Produk Logam ,Mesin ,Alat Transportasi dan Elektronika	2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	Logam dan Mesin			
	Alat Transportasi dan Elektronika			
	c Produk industri Agro dan Kimia	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Produk Industri agro			
	2) Produk Kimia			
	d Produk Migas dan Pertambangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Migas			
	2) Produk Pertambangan			
	3. Impor			
	a Impor Barang Modal	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Mesin dan Peralatan Mesin			
	2) Alat angkut			
	b Barang Pertanian ,Kehutanan ,Kelautan ,dan Perikanan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Barang Pertanian Dan Kehutanan			
	2) Barang Kelautan Dan Ke Perikanan			
	c Barang aneka industri dan bahan buku industri	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Barang aneka industri			
	2) Barang baku industri			
	d Barang Konsumsi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Barang Konsumsi Tahan Lama			
	2) Barang Konsumsi tidak tahan lama			
	e Barang Kimia,Tambang dan Limbah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Barang Kimia dan bahan berbahaya			
	2) Barang tambang dan limbah			
	4. Fasilitasi Ekspor dan Impor			
	a Kerjasama Internasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral			
	2) Pembinaan perdagangan			
	b Sumber pembiayaan Dan sistem Pembayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Penjaminan Pembiayaan ekspor dan impor			
	c Prosedur dan dokumen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Prosedur ekspor dan impor			
	2) dokumen ekspor dan impor			
	d Penunjang Perdagangan Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Sarana dan Prasarana			
	2) Regulasi			
	e Pelayanan Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Analisa pelayanan perdagangan			
	2) Fasilitasi pelayanan perdagangan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5.Pengamanan Perdagangan a Monitoring Hambatan Perdagangan 1) Monitoring 2) Evaluasi b Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan Hambatan Teknis Perdagangan c Penanganan Tuduhan 1) Dumping 2) Subsidi 3) Safeguard	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	KERJASAMA PERDAGANGAN INTERNASIONAL			
	A. Multilateral a Akses pasar barang pertanian 1) Tarif barang pertanian 2) Non tarif barang pertanian b Akses pasar barang non pertanian 1) Tarif Barang Non pertanian 2) Non tarif barang pertanian c Fasilitasi dan aturan perdagangan 1) Fasilitasi perdagangan 2) Aturan perdagangan d Hak Kekayaan Intelektual (HKI),investasi,lingkungan dan isu baru 1) HKI dan investasi 2) Lingkungan dan isu baru e Ketentuan perdagangan dan notifikasi 1) Tinjauan Ketentuan perdagangan 2) Notifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. ASEAN a Masyarakat Ekonomi ASEAN I	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perdagangan Barang 2) Fasilitasi Perdagangan barang			
	b Masyarakat Ekonomi ASEAN II 1) Investasi 2) Daya saing dan isu lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c ASEAN Mitra Dialog Mitra dialog	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Kerjasama antar dan sub Regional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. APEC dan Organisasi Internasional Lainnya			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a Akses Perdagangan dan investasi APEC <ul style="list-style-type: none"> 1) Perdagangan Barang 2) Investasi b Fasilitasi Perdagangan dan investasi APEC <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi perdagangan 2) Fasilitasi investasi c Badan-badan PBB dan Non PBB d Organisasi komoditi Internasional D. Bilateral <ul style="list-style-type: none"> Kerja sama bilateral dengan berbagai negara negara E. Perundingan Perdagangan Jasa <ul style="list-style-type: none"> a Jasa bisnis ,distribusi,keuangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa bisnis dan distribusi 2) jasa keuangan b Jasa konstruksi,pariwisata,rekreasi budaya dan olah raga ,transportasi <ul style="list-style-type: none"> Jasa konstruksi,pariwisata,rekreasi budaya dan olah raga Jasa transportasi c Jasa Pendidikan,Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Pendidikan 2) Jasa Kesehatan d Jasa Komunikasi,lingkungan dan jasa lainnya <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Komunikasi 2) Jasa Lingkungan dan jasa lainnya e Rules <ul style="list-style-type: none"> 1) Rules dan peraturan domestik 2) Analisis informasi "perumusan" 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah
6	PERDAGANGAN EKSPOR NASIONAL			
	<ul style="list-style-type: none"> A. Pasar dan informasi ekspor <ul style="list-style-type: none"> a Pengembangan Pasar b Pengembangan sistem informasi ekspor <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengelolaan data ekspor 2) Pengumpulan 3) Pemutakhiran data eksportir,importir,dan harga komoditi 4) pengolahan 5) analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan c Sistem informasi ekspor <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan aplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pengawasan keuangan dan audit - Pemantauan dan evaluasi keuangan - Audit kepatuhan dan keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	F. Analisis Pasar			
	a. Pengkajian pasar - Pengkajian pasar fisik dan penyerahan - posisi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan Pasar - Kelembagaan dan produk - Tata tertib dan kontrak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Sistem informasi - Teknologi informasi - Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	G. Pasar Fisik dan Jasa			
	a. Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang - Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang - Pembinaan pelaku sistem resi gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengawasan Pasar lelang - Pengawasan transaksi - Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengawasan sistem resi gudang - Pengawasan pengelola agunan dan lembaga artifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	H. Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	I. Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

III. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah b. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor c. Kajian Dampak Lingkungan d. Pengembangan Perangkat Kebijakan 2. Penyiapan bahan 3. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 4. Pengumpulan dan pengolahan data 5. Penetapan dalam bentuk NSPK 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p>TATA LINGKUNGAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup <ol style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup <ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumentasi Inventarisasi 2) Pedoman Inventarisasi 3) Penetapan Ekoregion 4) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional 5) Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten/Kota b. Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam <ol style="list-style-type: none"> 1) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam 2) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam 2. Penerapan Kebijakan <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi Penerapan b. Perencanaan Lingkungan Hidup 3. Ekonomi Lingkungan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Valuasi Ekonomi 2) Internalisasi Lingkungan b. Insentif dan Pendanaan Lingkungan 4. Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Bimtek Dampak Lingkungan b. Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penilaian dokumen lingkungan 2) Pemeriksaan dokumen lingkungan c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> 1) Evaluasi 2) Tindak Lanjut 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
3	PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN			
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemantauan dan Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia 2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin 3) Aneka Industri 4) Prasarana dan Jasa b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas c. Agro Industri dan Usaha Skala Kecil <ul style="list-style-type: none"> 1) Peternakan dan Perikanan 2) Perkebunan 3) Kehutanan dan Holtikultura 4) Usaha Skala Kecil d. Udara Sumber Bergerak <ul style="list-style-type: none"> 1) Transportasi Air dan Udara 2) Transportasi Darat 3) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat 2. Evaluasi dan Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia 2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin 3) Aneka Industri 4) Prasarana dan Jasa 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas c. Agro Industri dan Usaha Skala kecil 1) Peternakan dan Perikanan 2) Perkebunan 3) Kehutanan dan Holtikultura 4) Usaha Skala Kecil d. Udara Sumber Bergerak 1) Transportasi Darat, Air dan Udara 2) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat 3. Laporan Implementasi Kajian Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM			
	1. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan			
	a. Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Sumber Daya Genetik			
	2) Keamanan Hayati			
	b. Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Sumber Daya Genetik			
	c. Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan dan Pemanfaatan			
	2) Pemantauan dan Pengawasan			
	d. Keamanan Hayati	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan dan Pengelolaan			
	2) Pemantauan dan Pengawasan			
	e. Pengendalian Kerusakan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Lahan Budidaya			
	2) Lahan Non Budidaya			
	2. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kerusakan Ekosistem			
	1) Sungai			
	2) Kerusakan Ekosistem			
	3) Pengelolaan Kualitas Air			
	b. Danau			
	1) Pengendalian Kerusakan Ekosistem			
	2) Pengelolaan Kualitas Air			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer a. Perangkat Mitigasi b. Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) 1) Laporan inventarisasi GRK nasional 2) Data bidang inventarisasi GRK c. Pengendalian Bahan Perusak Ozon 1) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon 2) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon d. Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan 4 Adaptasi Perubahan Iklim a. Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim 1) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim 2) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim b. Kerentanan Perubahan Iklim 1) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim 2) Media kliring kerentananan perubahan iklim	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen
5	PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH			
	1. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun a. Registrasi dan notifikasi 1) Registrasi 2) Notifikasi b. Pemantauan 1) Sektor industri 2) Sektor non industri c. Evaluasi dan Tindak Lanjut 1) Sektor industri 2) Sektor non industri 2. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun a. Pengumpulan dan Pemanfaatan b. Pengangkutan dan Pengolahan c. Penimbunan dan Dumping	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas 1) Notifikasi 2) Rekomendasi Limbah Lintas Batas 3. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 a. Pemantauan 1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas 2) Manufaktur 3) Agroindustri 4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi b. Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi 1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas 2) Manufaktur 3) Agroindustri 4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi 4. Pengelolaan Sampah a. Pembatasan Sampah b. Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah c. Pembentukan Dewan Adipura d. Penetapan Pemenang Adipura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	HUKUM LINGKUNGAN			
	1. Hukum Administrasi Ijin Lingkungan			
	a. Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengelolaan Pengaduan			
	2) Pengembangan Pengaduan			
	b. Penataan Hukum Administrasi Ijin Lingkungan	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Penerapan hukum administrasi lingkungan			
	2) Pengembangan hukum administrasi lingkungan			
	2. Penyelesaian Sengketa Lingkungan			
	a. Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Administrasi Gugatan			
	2) Gugatan			
	b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Masyarakat Kawasan Permukiman 2) Masyarakat Kawasan Rentan b. Masyarakat Pedesaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Masyarakat Petani 2) Masyarakat Nelayan 4. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none"> a. Organisasi Sosial Dan Masyarakat b. Organisasi Profesi dan Dunia Usaha 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
8	PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS			
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Data dan Informasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan Data <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengumpulan dan Pengolahan Data 2) Manajemen Basis Data b. Pengelolaan Informasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis Data dan Penyajian Informasi 2) Perpustakaan c. Pengembangan Perangkat Lunak <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi 2) Pengembangan Instrumen Analisis Data d. Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Sistem Jaringan 2) Pemeliharaan Jaringan 2. Kelembagaan Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan dan Tata Laksana <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Kelembagaan 2) Tata Laksana b. Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi 2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota 3. Standarisasi dan Teknologi <ul style="list-style-type: none"> a. Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perangkat Manajemen Lingkungan 2) Pengujian Lingkungan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Kompetensi Keahlian Lingkungan 2) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan c. Teknologi Ramah Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan 2) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan 4. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemantauan Kualitas Lingkungan 2) Kajian Kualitas Lingkungan b. Laboratorium Rujukan dan Pengujian <ul style="list-style-type: none"> 1) Laboratorium Rujukan 2) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

IV. URUSAN PERINDUSTRIAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN MENGENAI INDUSTRI MANUFAKTUR, INDUSTRI AGRO, INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI, INDUSTRI KECIL MENENGAH, PENGEMBANGAN PERWILAYAHAN INDUSTRI, KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL, PENGKAJIAN KEBIJAKAN IKLIM DAN MUTU INDUSTRI MELIPUTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK 			
2	<p>IKLIM USAHA DAN KERJASAMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> a. Industri Material Logam <ol style="list-style-type: none"> 1) Logam Besi 2) Logam Bukan Besi b. Industri Kimia Dasar <ol style="list-style-type: none"> 1) Anorganik dasar 2) Organik dasar 3) Dasar lainnya c. Industri Kimia Hilir <ol style="list-style-type: none"> 1) Kimia Anorganik Hilir 2) Kimia Organik Hilir 3) Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka <ol style="list-style-type: none"> 1) Tekstil 2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka 2. Industri Agro <ol style="list-style-type: none"> a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ol style="list-style-type: none"> 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ol style="list-style-type: none"> 1) Hasil Tanaman Pangan 	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Kayu dan Rotan 2) Selulosa dan Karet 3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Munuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya 3. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi a. Alat Transportasi Darat 1) Kendaraan roda empat atau lebih 2) Kendaraan roda dua dan kereta api 3) Industri Komponen 4. Industri Kecil dan Menengah a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	STANDARISASI DAN TEKNOLOGI			
	1. Industri Manufaktur a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya 1) Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya 2) Industri Kimia Dasar - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Anorganik Dasar 2) Organik Dasar 3) Dasar Lainnya c. Industri Kimia Hilir 1) Kimia Anorganik hilir 2) Kimia Organik Hilir 3) Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka 1) Tekstil 2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka 2. Industri Agro a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu dan Rotan 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya 3. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi a. Alat Transportasi Darat 1) Kendaraan roda empat atau lebih 2) Industri Komponen b. Elektronika dan Telematika 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan 3) Industri bangunan lepas pantai	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian - Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan - Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan - Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Industri kecil dan Menengah a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang 3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika - Industri Produk Logam dan Alat Angkut - Industri Kreatif Telematika dan Elektronik	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
6	INDUSTRI HIJAU 1. Industri Manufaktur 1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a) Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi b) Industri Kimia Dasar - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya c) Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d) Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2. Industri Agro a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu 2) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia - Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan dan Afrika c. Regional <ul style="list-style-type: none"> - APEC dan Regional Lainnya - ASEAN dan Mitra Dialog 3. Ketahanan Industri <ul style="list-style-type: none"> a. Penanganan Hambatan Industri <ul style="list-style-type: none"> - Hambatan Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan For a Multilateral) - Hambatan Wilayah II (Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Pasifik, Australia, Afrika, dan fora Multilateral) b. Pengamanan Industri I <ul style="list-style-type: none"> - Pengamanan Basis Industri Manufaktur - Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi c. Pengamanan Industri II <ul style="list-style-type: none"> - Pengamanan Industri Agro - Pengamanan Industri Kecil dan Menengah 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
12	STANDARISASI <ul style="list-style-type: none"> 1. Standar <ul style="list-style-type: none"> - Standar Industri Manufaktur - Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi 2. Penyiapan Penerapan <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan Penerapan Standar - Kerja sama Standarisasi 3. Infrastruktur Standar <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Infrastruktur Standar - Pengawasan Lembaga Penilaian Kesesuaian 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
13	PENGAJIAN KEBIJAKAN DAN IKLIM USAHA INDUSTRI <ul style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Industri <ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan Sektoral - Kebijakan Kewilayahan 2. Perpajakan dan Tarif <ul style="list-style-type: none"> - Perpajakan dan Tarif - Tarif dan Non Tarif 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Pengembangan Model Industrial - Pemrograman Model - Aplikasi Model			
14	PENGAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP 1. Industri Hijau - Pengembangan Industri Hijau - Kerja Sama Industri Hijau 2. Lingkungan Hidup - Lingkungan Global - Pengendalian Lingkungan Hidup 3. Energi - Konservasi Energi - Diversifikasi Energi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
15	TEKNOLOGI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL 1. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri - Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri - Penerapan Kebijakan Teknologi Industri 2. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri - Pengkajian Inovasi Teknologi Industri - Penerapan Inovasi Teknologi Industri 3. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual - Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual - Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

V. URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH (UKM)

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	KELEMBAGAAN KOPERASI DAN UKM, PRODUKSI, PEMBIAYAAN, PEMASARAN DAN JARINGAN USAHA, PENGAJIAN SUMBER DAYA KUKM, PENGEMBANGAN DAN RESTRUKTURISASI USAHA, PENGEMBANGAN SDM, PERJANJIAN KERJASAMA, GERAKAN KEWIRAUSAHAAN NASIONAL, PENETAPAN BANTUAN 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan kebijakan 4. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	MONITORING DAN EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	KELEMBAGAAN KOPERASI DAN UKM 1. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi a. Organisasi Koperasi dan UKM b. Badan Hukum Koperasi dan UKM 1) Penatausahaan Badan Hukum Koperasi dan UKM 2) Evaluasi Badan Hukum Koperasi dan UKM c. Penelaahan Kasus Hukum Koperasi dan UKM 2. Peraturan Perundang-Undangan a. Penyusunan dan Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi dan UKM 1) Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan Koperasi 2) Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi dan UKM b. Dokumentasi Peraturan Perundang-Undangan 1) Produk Peraturan Perundang-Undangan Pusat 2) Peraturan Daerah 3. Tata laksana Koperasi dan UKM a. Tata laksana Koperasi 1) Tata laksana Koperasi Primer 2) Tata laksana Koperasi Sekunder b. Tata laksana Usaha Kecil dan Menengah 1) Tata laksana Usaha Kecil 2) Tata laksana Usaha Mengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Klasifikasi Koperasi dan UKM 4. Keanggotaan Koperasi a. Partisipasi Usaha dan Permodalan b. Partisipasi Pengawasan 1) Rapat Anggota 2) Pengawasan c. Pengembangan Anggota 1) Kaderisasi 2) Penyuluhan 5. Pengendalian dan Akuntabilitas a. Pengendalian 1) Pengendalian Intern 2) Tindak Lanjut Hasil Pengendalian b. Bidang Akuntabilitas, Akuntansi dan Audit c. Monitoring dan Evaluasi 1) Monitoring 2) Evaluasi	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah Permanen
4	PRODUKSI			
	1. Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura a. Tanaman Pangan 1) Padi 2) Palawija b. Hortikultura 1) Buah-Buahan dan Tanaman Obat 2) Tanaman Hias dan Sayur c. Sarana 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 2. Kehutanan dan Perkebunan a. Kehutanan 1) Hutan Produksi 2) Hutan Kemasyarakatan b. Perkebunan	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah
	1) Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah 2) Tanaman Keras			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 3. Perikanan dan Peternakan <ul style="list-style-type: none"> a. Perikanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perikanan Tangkap 2) Perikanan Budidaya b. Peternakan <ul style="list-style-type: none"> 1) Ternak Besar 2) Ternak Kecil c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana Produksi 2) Sarana Pengolahan 4. Industri Kerajinan dan Pertambangan <ul style="list-style-type: none"> a. Industri <ul style="list-style-type: none"> 1) Sandang, Logam dan Elektronika 2) Pangan, Kimia dan Aneka b. Kerajinan <ul style="list-style-type: none"> 1) Logam 2) Non Logam c. Pertambangan dan Migas <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertambangan Umum 2) Pertambangan Migas 5. Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Ketenagalistrikan dan Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Listrik 2) Konstruksi b. Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Umum 2) Angkutan c. Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pariwisata 2) Pos dan Telekomunikasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	PEMBIAYAAN			
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Program Pendanaan Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a. Program Pendanaan Jangka Pendek 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang c. Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir 2. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan dan Pengendalian KSP <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Kelembagaan KSP 2) Pengendalian Kelembagaan KSP b. Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan USP Koperasi 2) Pengendalian USP Koperasi c. Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan USP-LKM 2) Pengendalian USP-LKM 3. Urusan Permodalan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Permodalan Sendiri Koperasi dan UKM b. Pengembangan Permodalan Luar <ul style="list-style-type: none"> 1) Permodalan Bank 2) Permodalan Non Bank c. Pengembangan Kredit Program <ul style="list-style-type: none"> 1) Kredit Program Bank 2) Kredit Program Non Bank 4. Asuransi dan Jasa Keuangan <ul style="list-style-type: none"> a. Asuransi Koperasi dan UKM b. Perpajakan Koperasi dan UKM c. Jasa Keuangan dan Kredit Komersial <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank 2) Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank 5. Pembiayaan dan Penjaminan Kredit <ul style="list-style-type: none"> a. Lembaga Pembiayaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Modal Ventura 2) Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang b. Penjaminan Kredit <ul style="list-style-type: none"> 1) Penjaminan 2) Asuransi Kredit c. Pasar Modal <ul style="list-style-type: none"> 1) Obligasi 2) Modal Penyertaan 	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	6. Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
6	PEMASARAN DAN JARINGAN USAHA			
	1. Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengadaan Sektor Formal dan Informal			
	b. Distribusi Sektor Formal dan Informal			
	c. Pengembangan Sektor Formal dan Informal			
	2. Ekspor dan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Ekspor			
	b. Impor			
	c. Hubungan Perdagangan Internasional			
	Hubungan Perdagangan Multilateral, Regional, dan Bilateral			
	3. Sarana dan Prasarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Sarana			
	1) Pengembangan Pasar Tradisional			
	2) Pengembangan Sentra Pemasaran			
	b. Prasarana			
	1) Lembaga Perantara			
	2) Fasilitasi HAKI			
	c. Pengembangan Potensi Pemasaran			
	1) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi			
	2) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM			
	4. Kemitraan dan Jaringan Usaha Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kemitraan			
	2) Jaringan Usaha			
	3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan			
	5. Informasi dan Publikasi Bisnis Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengumpulan Informasi			
	2) Pengolahan Informasi			
	3) Publikasi dan Promosi			
	6. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
7	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
	1. Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Lembaga Kewirausahaan			
	1) Pengembangan Jaringan Kewirausahaan			
	2) Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Penumbuhan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan 2) Evaluasi Kewirausahaan c. Sosialisasi Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perangkat Lunak 2) Promosi Kewirausahaan 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a. Diklat Formal dan Informal <ul style="list-style-type: none"> 1) Diklat Formal 2) Diklat Informal b. Diklat Non Formal <ul style="list-style-type: none"> 1) Perangkat Lunak 2) Sarana dan Prasarana Diklat c. Kerjasama Lembaga Diklat <ul style="list-style-type: none"> 1) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah 2) Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Peran Serta Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM b. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM c. Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi Koperasi dan UKM 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM b. Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal c. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah dan Non Pemerintah 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5. Advokasi <ul style="list-style-type: none"> a. Advokasi Organisasi dan Manajemen b. Advokasi Kemitraan dan Teknologi c. Advokasi Peraturan Perundang-Undangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Kajian Penerapan 2) Sosialisasi Perundang-Undangan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8	PENGEMBANGAN DAN RESTRUKTURISASI USAHA			
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Produktifitas dan Mutu <ul style="list-style-type: none"> a. Produktifitas <ul style="list-style-type: none"> 1) Inkubator Teknologi 2) Pengembangan Klaster b. Peningkatan Mutu 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Disain 2) Standarisasi c. Sertifikasi, Label dan Merk Produk 2. Restrukturisasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Restrukturisasi Manajemen Koperasi dan UKM 2) Restrukturisasi Pendanaan Koperasi dan UKM 3) Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi dan UKM 3. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ul style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ul style="list-style-type: none"> 1) Asosiasi dan Manajemen LPB 2) Akreditasi LPB b. Pengembangan Bisnis LPB <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan Kerja Sama LPB 2) Kerja Sama Layanan LPB c. Pengembangan Jaringan LPB <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerja Sama Kelembagaan LPB 2) Kerja Sama Sarana dan Teknologi 4. Fasilitasi Investasi UKMK <ul style="list-style-type: none"> a. Investasi Klaster UKMK <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis 2) Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis b. Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Pangan 2) Pengembangan Non Pangan c. Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi 2) Fasilitasi Investasi Usaha UKM 5. Pengembangan Sistem Bisnis <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi Transaksi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Disain 2) Standarisasi c. Sertifikasi, Label dan Merk Produk 2. Restrukturisasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Restrukturisasi Manajemen Koperasi dan UKM 2) Restrukturisasi Pendanaan Koperasi dan UKM 3) Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi dan UKM 3. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ul style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ul style="list-style-type: none"> 1) Asosiasi dan Manajemen LPB 2) Akreditasi LPB b. Pengembangan Bisnis LPB <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan Kerja Sama LPB 2) Kerja Sama Layanan LPB c. Pengembangan Jaringan LPB <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerja Sama Kelembagaan LPB 2) Kerja Sama Sarana dan Teknologi 4. Fasilitasi Investasi UKMK <ul style="list-style-type: none"> a. Investasi Klaster UKMK <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis 2) Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis b. Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Pangan 2) Pengembangan Non Pangan c. Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi 2) Fasilitasi Investasi Usaha UKM 5. Pengembangan Sistem Bisnis <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi Transaksi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Dalam Negeri 2) Luar Negeri b. Kerja Sama Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Pertukaran Koperasi 2) Pertukaran UKM c. Jaringan Komunikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis 			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Komunikasi Bisnis			
9	PENGAJIAN SUMBER DAYA KOPERASI DAN UKM			
	1. Penelitian Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan dan Pengendalian			
	1) Perencanaan			
	2) Evaluasi dan Pelaporan			
	b. Penyelenggaraan			
	1) Kelembagaan Koperasi			
	2) Bisnis Koperasi			
	c. Tata Laksana Penelitian			
	1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi			
	2) Sarana dan Prasarana			
	2. Penelitian UKM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan dan Pengendalian			
	1) Perencanaan			
	2) Evaluasi dan Pelaporan			
	b. Penyelenggaraan			
	1) Kelembagaan UKM			
	2) Bisnis UKM			
	c. Tata Laksana Penelitian			
	1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi			
	2) Sarana dan Prasarana			
	3. Penelitian Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan dan Pengendalian			
	1) Perencanaan			
	2) Evaluasi dan Pelaporan			
	b. Penyelenggaraan			
	1) Sumber Daya Manusia			
	2) Pembiayaan			
	c. Tata Laksana Penelitian			
	1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi			
	2) Sarana dan Prasarana			
	4. Pengembangan Perkaderan UMK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penyuluhan			
	1) Penyelenggaraan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Materi Penyuluhan b. Perkaderan 1) Penilaian 2) Pengembangan c. Kerja Sama dan Jaringan 1) Lembaga Pemerintah 2) Lembaga Non Pemerintah			
10	KERJASAMA INTERNASIONAL DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

VI. URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
A	KETENAGAKERJAAN			
1	PERUMUSAN KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja, Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan serta keselamatan dan 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk Pengaturan Berupa Norma, Standart, Prosedur dan Kriteria NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	PERENCANAAN TENAGA KERJA 1. Perencanaan Tenaga Kerja Makro Perencanaan Tenaga Kerja Daerah a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
3	PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS 1 Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan 1. Pengembangan Standarisasi Kompetensi 1) Penerapan Standart Kompetensi 2) Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi 3) Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan - Program Pelatihan Ketenagakerjaan - Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan 4) Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan - Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan - Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan 5) Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian - Program Pelatihan Ketransmigrasian - Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Bina Lembaga dan Sarana Informasi Kelembagaan			
	a. Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Akreditasi Lembaga Pelatihan Tenaga Kerja			
	2) Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan			
	b. Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan			
	2) Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas			
	c. Pengembangan Standart Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Standart Mutu Lembaga Pelatihan			
	2) Bimbingan Penerapan Standart Mutu			
	d. Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Sistem Pendanaan Pelatihan			
	2) Kerja sama Antar Lembaga			
	3. Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan			
	a. Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Peningkatan kompetensi Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah			
	2) Pengembangan Karir Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pememrintah			
	b. Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Peningkatan Kopetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta			
	2) Pengembangan Karir Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta			
	c. Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Peningkatan Kopetensi Tenaga Pelatihan			
	2) Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan			
	d. Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Registrasi Instruktur,PSM,dan Tenaga Pelatihan			
	2) Penyebaran Informasi Instruktur,PSM, dan Tenaga Pelatih			
	4. Bina Pemagangan			
	a. Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program Pemagangan Dalam Negeri			
	2) Bimbingan dan penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri			
	b. Pemagangan Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program Pemagangan Luar Negeri			
	2) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Perizinan dan Advokasi Pemagangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perizinan dan Rekomendasi 2) Advokasi dan Perlindungan d. Promosi dan jenjang Pemagangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan 2) Kajian Produktivitas 5. Produktivitas dan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Promosi Produktivitas dan Kewirausahaan 2) Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan b. Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas <ul style="list-style-type: none"> 1) Sistem dan Metode Produktivitas 2) Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas c. Pengembangan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pelatihan Manajemen Kewirausahaan 2) Bimbingan Konsultasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA			
	A Pengembangan Pasar Kerja			
	1 Informasi Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri			
	b Informasi Pasar kerja Luar Negeri			
	2 Analisis Pasar kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri			
	b Analisis Pasar kerja Luar Negeri			
	3 Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Bursa Kerja Dalam Negeri			
	b Bursa Kerja Luar Negeri			
	4 Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Analisis dan Informasi Jabatan			
	b Pengembangan Sistem Analisis Jabatan			
	B Penempatan tenaga Kerja Dalam Negeri			
	1 Antar kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penempatan Tenaga Kerja Antar kerja Antar Daerah			
	b Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda Dan Wanita			
	b Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia			
	3 Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penyuluhan Jabatan			
	b Bimbingan Jabatan			
	4 Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja			
	b Kerjasama antar Lembaga			
	C Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri			
	1 Kelembagaa Penempatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Perizinan Kelembagaan			
	b Evaluasi Kinerja			
	2 Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI			
	b Fasilitasi Penyediaan TKI			
	3 Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Advokasi dan Kepulangan			
	b Sarana dan perlindungan			
	4 Kerjasama Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Kejasama Bilateral			
	b Kerjasama Regional dan Multilateral			
	D Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor informal			
	1 Tenaga Kerja Mandiri dan Sektor Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Tenaga Kerja Mandiri			
	b Tenaga Kerja Sektor Informal			
	2 Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Padat Karya Perdesaan			
	b Padat Karya Perkotaan			
	3 Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengembangan Teknologi Tepat Guna			
	b PenyebarluasanTeknologi Tepat Guna			
	4 Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pemberdayaan Pendampingan			
	b Kerjasama antar Lembaga			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing 1 Analisis dan Perizinan Sektor Industri a Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri b Izin mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri 2 Analisis dan Perizinan Sektor Jasa a Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa b Izin mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa 3 Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan a Pengendalian b Kerjasama Kelembagaan F Standarisasi Profesi 1 Sistem Informasi dan Registrasi a Dokumen yang berhubungan dengan sistem informasi dan registasi b Dokumen yang berhubungan dengan Sertifikasi kompetensi kerja 2 Pembakuan Akreditasi a Dokumen yang berhubungan dengan kompetensi dan akreditasi kelembagaan sertifikasi b Dokumen yang berhubungan dengan penyelenggaraan konvensi dan persidangan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen
5	PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA			
	A Persyaratan Kerja, Kerjasama, dan Analisis Diskriminasi 1 Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama a Peraturan Perusahaan b Perjanjian Kerjasama 2 Perjanjian Kerja 3 Kesejahteraan Pekerja a Program Kesejahteraan b Fasilitas Kesejahteraan 4 Analisis Diskriminasi Syarat Kerja a Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja b Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja B Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial 1 Organiasasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a Organisasi Pekerja b Organisasi Pengusaha 2 Kelembagaan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> a Lembaga Kerjasama BIPARTIT b Lembaga Kerjasama TRIPARTIT 3 Pemasyarakatan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> a Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial b Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> C Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> 1 Pengupahan <ul style="list-style-type: none"> a Penerapan Standar Pengupahan b Pengurusan Pengupahan 2 Jaminan Sosial Tenga Kerja Dalam Hubungn Kerja <ul style="list-style-type: none"> a Pengurusan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja b Kepesertaan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> D Pencegahan dari Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> 1 Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> a Pencegahan Dini b Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan 2 Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> a Perguruan Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> b Evaluasi dan Pelaporan 3 Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> a Fungsional Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter Hubungan b Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Pengadilan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2 Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> a Perguruan Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> b Evaluasi dan Pelaporan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 3 Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> a Fungsional Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter Hubungan b Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Pengadilan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN			
	<ul style="list-style-type: none"> A Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja <ul style="list-style-type: none"> 1 Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja <ul style="list-style-type: none"> a Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat b Pengawasan Norma Pengupahan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Hubungan Kerja			
	b Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat			
	3 Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri			
	b Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri			
	c Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek			
	B Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak			
	1 Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminalisasi			
	b Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan			
	2 Pengawasan Norma Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak			
	b Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak			
	3 Kerjasama Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan			
	b Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak			
	4 Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Advokasi Tenaga Kerja Perempuan			
	b Advokasi Tenaga Kerja Anak			
	C Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	1 Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Mekanik			
	b Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan			
	2 Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan			
	b Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran			
	3 Pengawasan Norma Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja			
	b Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja			
	4 Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Lingkungan Kerja			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Pengawasan Norma Bahan Berbahaya 5 Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3 <ul style="list-style-type: none"> a Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3 b Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3 D Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan E Bina Penegakan Hukum <ul style="list-style-type: none"> 1 Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan b Penindakan Norma Ketenagakerjaan 2 Penyidikan Norma Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a Teknis Penyidikan Norma Ketenagakerjaan b Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan 3 Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil <ul style="list-style-type: none"> a Pemberdayaan PPNS b Sarana dan Prasarana PPNS 4 Kerjasama Penegakan Hukum <ul style="list-style-type: none"> a Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum b Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen
7	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA			
	<ul style="list-style-type: none"> A Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <ul style="list-style-type: none"> 1 Pengkajian K3 <ul style="list-style-type: none"> a Analisis dan Standardisasi bidang K3 b Hasil kajian, perencanaan dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3 c Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3 2 Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3 B Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 <ul style="list-style-type: none"> 1 SDM K3 <ul style="list-style-type: none"> a Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 b Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 2 Kompetensi K3 <ul style="list-style-type: none"> a Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 b Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Kerjasama Antar Daerah a Mediasi Kerjasama Antar Daerah b Pelayanan Kerjasama Antar Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pelayanan Investasi a Pelayanan Aplikasi Investasi b Evaluasi Pelaksanaan Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

VII. URUSAN KEHUTANAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>PERUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG : PENYULUHAN, PLANOLOGI KEHUTANAN, BINA USAHA KEHUTANAN, STANDARISASI, PERLINDUNGAN HUTAN DAN KONSERVASI ALAM, BINA PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI DAN</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan Kebijakan - Perumusan Kebijakan - Masukan dan dukungan kebijakan - Penetapan NSPK 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
2	<p>PENYULUHAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Program Kerja Penyuluhan 2 Materi Penyuluhan 3 Program Penyuluhan 4 Sarana Penyuluhan 5 Pengembangan Tenaga Penyuluhan 6 Pemberdayaan Masyarakat 7 Pelaksanaan Penyuluhan 8 Diseminasi 9 Evaluasi, dan Laporan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	<p>PLANOLOGI KEHUTANAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Kawasan Hutan <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan Makro Kawasan Hutan b. Penataan Ruang Kawasan Hutan c. Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan 2. Pengukuhan dan Penatagunaan Kawasan Hutan <ol style="list-style-type: none"> a. Pengukuhan Kawasan Hutan b. Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan c. Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan 3. Inventarisasi dan Pemantauan Sumber Daya Hutan <ol style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi Sumber Daya Hutan b. Pemantauan Sumber Daya Hutan c. Pemetaan Sumber Daya Hutan 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	d. Jaringan Data Spasial			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a. Hutan Tanaman Industri Pulp			
	b. Hutan Tanaman Industri Pertukangan			
	7. Pelanggaran dan Sanksi			
	a. Pemblokiran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Denda	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	c. Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	8. Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pola Pemanfaatan Hutan Produksi			
	b. Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi			
	c. Informasi Sumber Daya Hutan Produksi			
	d. Pengembangan Investasi Usaha			
	9. Pengembangan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam			
	b. Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil			
	c. Produksi Hutan Alam			
	d. Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam			
	10. Pengembangan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Hutan Tanaman Industri			
	b. Hutan Tanaman Rakyat			
	c. Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi			
	d. Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman			
	e. Pembiayaan Hutan Tanaman			
	11. Iuran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	a. Penerimaan Negara Bukan Pajak			
	b. Peredaran Hasil Hutan			
	c. Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan			
	d. Penertiban Peredaran Hasil Hutan			
	12. Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Pemolaan Pengolahan Hasil Hutan			
	b. Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan			
	c. Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan			
	13. Pembinaan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK			
	b. Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur			
5	STANDARISASI DAN LINGKUNGAN			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Rehabilitasi Hutan dan Lahan a. Pemolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan b. Rehabilitasi Hutan c. Rehabilitasi Lahan d. Pengelolaan Hutan Mangrove, Hutan Pantai, Rawa dan Gambut e. Reklamasi Hutan dan Konservasi Tanah 3. Tanaman Reboisasi a. Reboisasi Lahan Kritis b. Reboisasi Areal HPH 4. Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS) a. Pemolaan Pengelolaan DAS b. Pengembangan Kelembagaan Pengelolaan DAS c. Teknik Pengelolaan DAS d. Evaluasi Pengelolaan DAS 5. Perhutanan Sosial a. Pemolaan b. Pengembangan Hutan Kemasyarakatan c. Pengembangan Hutan Desa d. Pengembangan Hutan Hak dan Kemitraan e. Pengembangan Usaha Perhutanan Sosial 6 Hasil Hutan Bukan Kayu/Aneka Usaha Kehutanan (HHBK/AUK) 6. Pengendalian Perladangan a. Penentuan Lokasi b. Pemupukan Lokasi c. Pengelolaan Tanah d. Pindahan Penduduk e. Pembuatan Sarana	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
8	PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEHUTANAN			
	1 Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan a. Perencanaan Program Penelitian Penyusunan Rencana Anggaran Penelitian dan Pengembangan Penyusunan Rencana Kegiatan Penelitian dan Pengembangan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Pelaksanaan Penelitian	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

