



BUPATI MAGELANG

Kota Mungkid, 28 Februari 2019

Kepada
Yth. Kepala SKPD
se-Kabupaten Magelang

SURAT EDARAN
NOMOR: 660.1/060/01.02/2019

TENTANG

HIMBAUAN UNTUK MELAKUKAN DONASI BIBIT POHON DAN BUKU

Dalam rangka mendukung pelaksanaan Program Bank Pohon serta meningkatkan minat baca masyarakat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kepala SKPD agar menghimbau pegawai di lingkungan kerja masing-masing untuk memberikan donasi bibit pohon dan buku bagi Pegawai yang:
 - a. melaksanakan Perjalanan Dinas Luar Daerah;
 - b. mendapatkan penghargaan kenaikan pangkat;
 - c. mendapatkan penghargaan kenaikan jabatan;
 - d. mendapatkan kenaikan gaji berkala; dan
 - e. pensiun.
2. Donasi bibit pohon dan buku masing-masing berjumlah 1 (satu) buah.
3. Bibit Pohon yang didonasikan yaitu jenis pohon yang berfungsi mendukung pelaksanaan perbaikan lingkungan antara lain:

a. aren;	k. sepatodea;	u. cengkeh;
b. gayam;	l. jambu;	v. kopi;
c. trembesi;	m. bambu;	w. pala;
d. beringin;	n. durian;	x. petai;
e. randu;	o. alpukat;	y. melinjo;
f. pule;	p. nangka;	z. rambutan; dan
g. mahoni;	q. duku;	aa. sukun
h. tabebuya;	r. manggis;	
i. bungur;	s. sirsak;	
j. hujan emas;	t. mangga;	
4. Buku yang didonasikan antara lain:

a. Karya Umum;	f. Ilmu-Ilmu Murni (pasti/alam);
b. Filsafat dan Psikologi;	g. Ilmu Terapan (Teknologi);
c. Agama;	h. Kesenian, Hiburan, Olahraga;
d. Ilmu Sosial;	i. Kesusastaan; dan
e. Bahasa;	j. Geografi dan Sejarah Umum.

5. Donasi berupa bibit pohon melalui Program Bank Pohon dilaksanakan sesuai ketentuan Peraturan Bupati Magelang Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Program Bank Pohon.
6. Donasi berupa buku dikelola oleh Perangkat Daerah/Unit Kerja masing-masing.
7. Kepala Perangkat Daerah/Kepala Unit Kerja wajib melaporkan pelaksanaan donasi bibit pohon dan buku tersebut kepada Bupati setiap 3 (tiga) bulan sekali dengan format laporan sebagaimana Lampiran Surat Edaran ini.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

BUPATI MAGELANG,

ZAENAL ARIFIN

LAMPIRAN
SURAT EDARAN BUPATI MAGELANG
NOMOR : 660.1/060/01.03/2019

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN DONASI BIBIT POHON DAN BUKU

LAPORAN PELAKSANAAN DONASI BIBIT POHON DAN BUKU

PERANGKAT DAERAH :
BULAN : s.d

NO	URAIAN KEGIATAN	VOLUME KEGIATAN/ JUMLAH PEGAWAI	JUMLAH DONASI		KETERANGAN
			BIBIT POHON	BUKU	
1	2	3	4	5	6

KEPALA PERANGKAT
DAERAH/KEPALA UNIT KERJA,

NAMA
Pangkat
NIP

Keterangan:

1. Kolom 1 diisi nomor urut.
2. Kolom 2 diisi uraian kegiatan. Contoh: perjalanan dinas, kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, kenaikan gaji berkala dan pensiun.
3. Kolom 3 diisi volume kegiatan/jumlah pegawai. Untuk uraian kegiatan berupa perjalanan dinas diisi volume perjalanan dinas. Untuk uraian kegiatan berupa kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, kenaikan gaji berkala dan pensiun diisi jumlah pegawai.
4. Kolom 4 diisi jumlah bibit pohon yang didonasikan.
5. Kolom 5 diisi jumlah buku yang didonasikan.
6. Kolom 6 diisi keterangan yang diperlukan.

BUPATI MAGELANG,

ZAENAL ARIFIN