



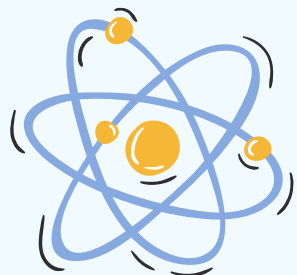
# Pertemuan Berkala II Petugas Pengelola JDIH Kabupaten Magelang

Kota Mungkid, 3 Oktober 2024

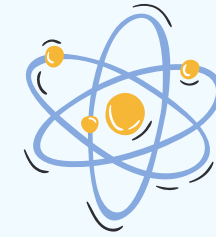


# Latar Belakang

1. Terorganisirnya penataan bahan pustaka produk hukum dan non produk hukum di Perangkat Daerah baik secara administratif maupun penataan dalam rak;
2. *Sharing knowledge* dasar-dasar pengelolaan bahan pustaka sesuai ketentuan ilmu perpustakaan.

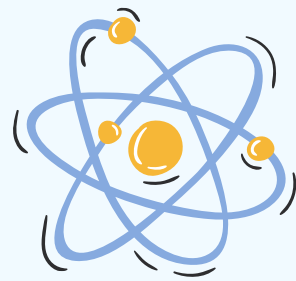


## Apa itu Perpustakaan?



Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

- (UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan)

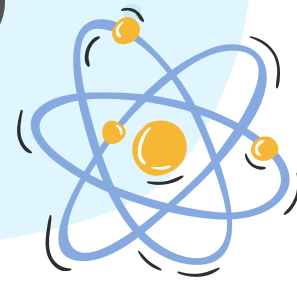


## Pemustaka, Pustakawan, & Bahan Pustaka



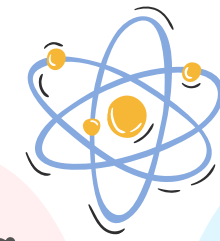
Pemustaka adalah **pengguna perpustakaan**, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan Perpustakaan.

(UU No. 43 Tahun 2007)



Pustakawan ialah orang yang memberikan dan melaksanakan kegiatan perpustakaan dalam usaha pemberian layanan kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi lembaga induknya .

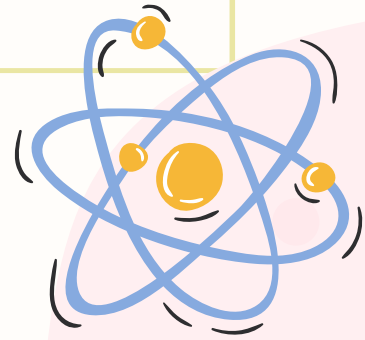
(Sulistiyo Basuki, 1993)



Bahan Pustaka/ Bahan perpustakaan adalah semua hasil karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam.

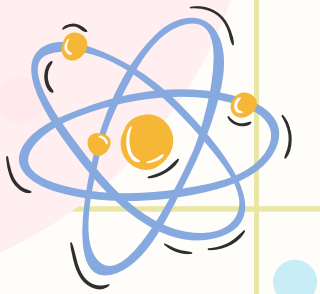
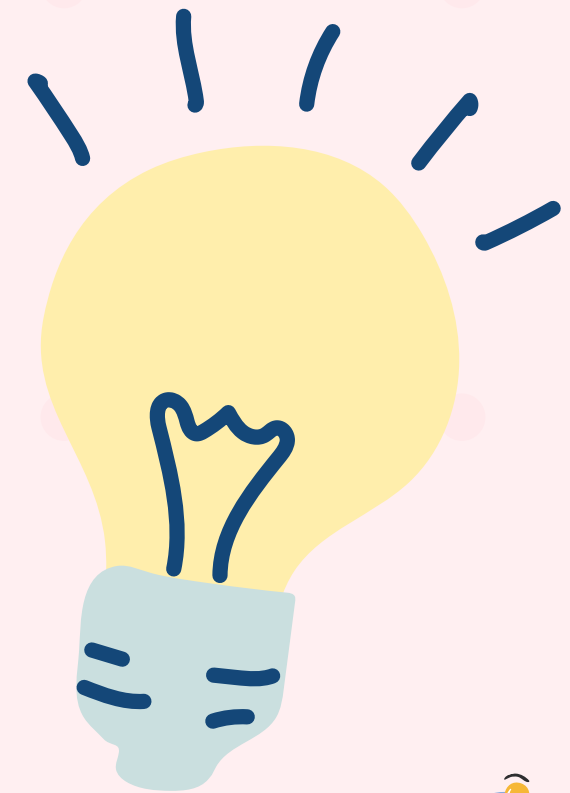
(UU No. 43 Tahun 2007)







# Pengadaan Bahan Pustaka

- ☐ Pembelian
- ☐ Hibah/Hadiah/  
Pemberian
- ☐ Titipan
- ☐ Terbitan sendiri
- ☐ Dokumen karya ASN
- ☐ Tukar menukar
- ☐ Download Online



# Bahan Pustaka Pasca Penerimaan

- 
1. Diberi stemple/cap identitas Perangkat Daerah (jika ada) di halaman-halaman rahasia sesuai ketentuan yang ditetapkan petugas (halaman boleh berapapun, asal konsisten);
  2. Diberi stempel/cap inventarisasi perpustakaan: nomor inventarisasi, tanggal registrasi, sumber buku (pembelian, hadiah/hibah), jumlah buku, dan *call number*/nomor panggil;
  3. Masukkan data bahan Pustaka baru ke dalam buku inventaris koleksi perpustakaan (jika pendataan dilakukan secara manual) atau ke aplikasi perpustakaan jika sudah terautomasi.
- 



# Contoh Stempel/ Cap & Buku Inventaris

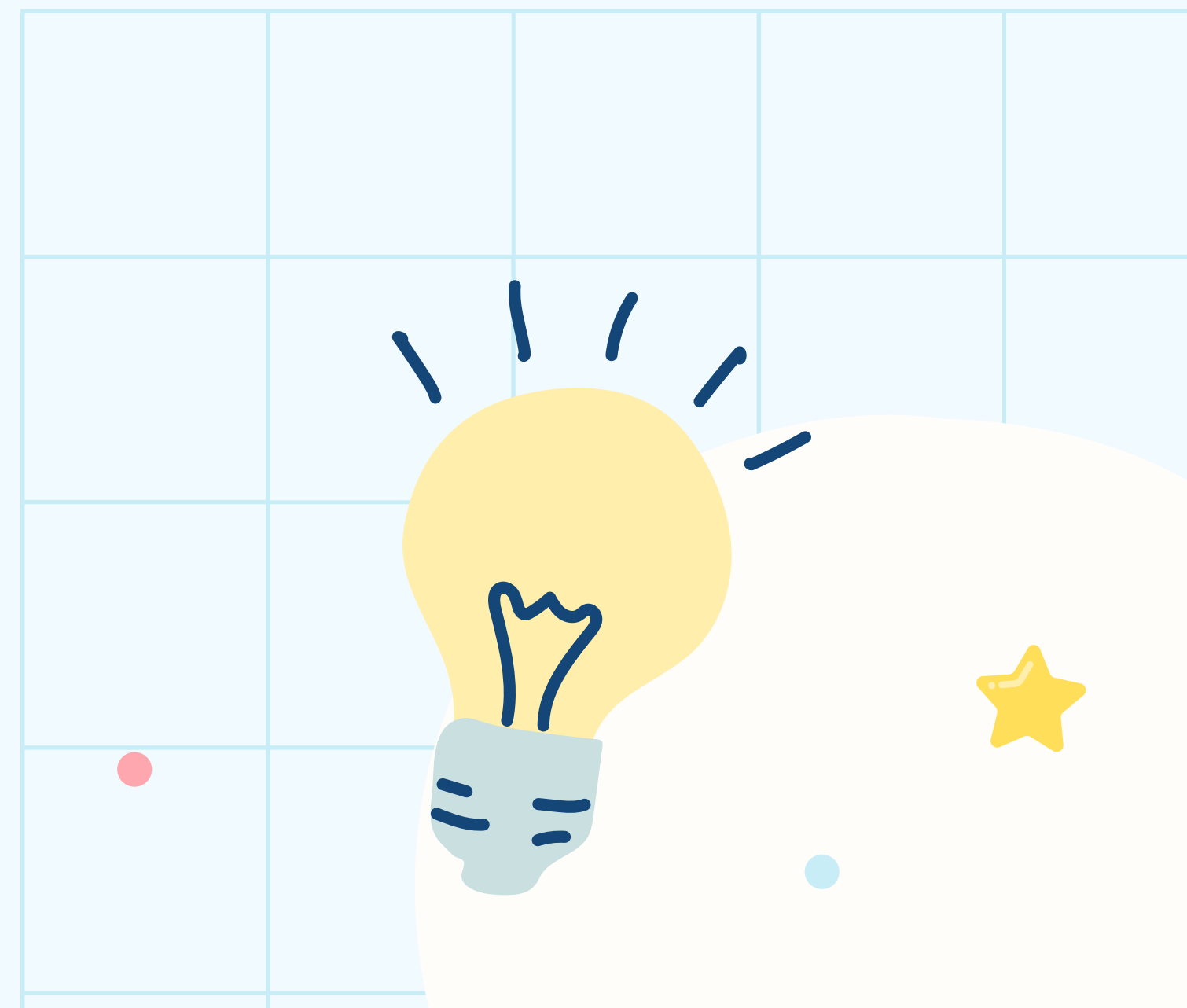
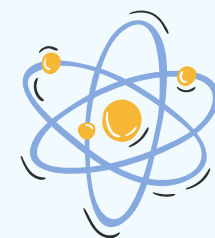
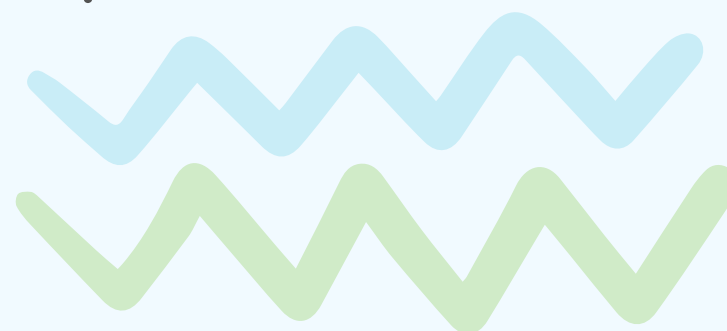


## 1. Stempel/ Cap Perpustakaan



## 2. Stempel/Cap Inventarisasi Perpustakaan

PUSAT JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KABUPATEN MAGELANG	
No. INVENTARIS	_____
TGL. REGISTRASI	_____
BELI/HADIAH	_____
JUMLAH BUKU	_____
CALL NUMBER	_____




## a) Catatan Inventaris di Buku Induk Manual

No.	Tgl.	Asal	Pengarang	Judul	Jumlah		Macam			Bahasa			Nomor	
					Ekp.	Jdl.	U	R	LI	Ind.	Ing.	LI	Inventaris	Penempatan
1	28/02-22	PB	Widi Suwarno	Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan	3	1				✓			89.189 - 89.191	
2	"	"	Hartono	Integrasi Multikultural Dalam Pengembangan Perpustakaan Digital ...	3	1				✓			89.192 - 89.194	
3	"	"	Priyono D	Manajemen Perpustakaan	3	1				✓			89.195 - 89.197	
4	"	"	Hartono	Manajemen Perpustakaan Elektronik (E-Library) konsep dasar. Dinamika...	3	1				✓			89.198 - 89.200	
5	"	"	Elva Rahmah	Manajemen Perpustakaan penerapan Tqm dan Crm	3	1				✓			89.201 - 89.203	
6	"	"	Amir Hamzah	Metode Penelitian kepustakaan (Library Research) : Kajian Filosofis,...	3	1				✓			89.204 - 89.206	
7	"	"	Iskandar	Pelayanan perpustakaan	3	1				✓			89.207 - 89.209	
8	"	"	Ferdiyan Anantz Fahrurroji	Situs Warisan Dunia di Asia Tenggara Seri 2	3	1				✓			89.210 - 89.212	
9	"	"	Abas	Antropologi kebijakan Watana pem bangunan, Budaya dan Ekologi	3	1				✓			89.213 - 89.215	
10	"	"	Fulic										89.216 - 89.218	



## b) Catatan Inventaris di Senayan Libraray Automation System (SLiMS)



RORO SUBEKTI

PINTASAN

DASHBOARD

OPAC

BIBLIOGRAPHY

SIRKULASI

KEANGGOTAAN

MASTER FILE

INVENTARISASI

SISTEM

PELAPORAN

KENDALI TERBITAN BERSERI

KELUAR

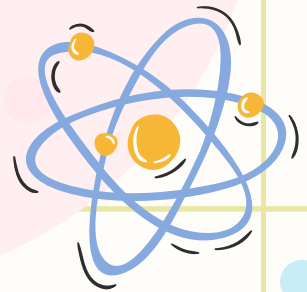
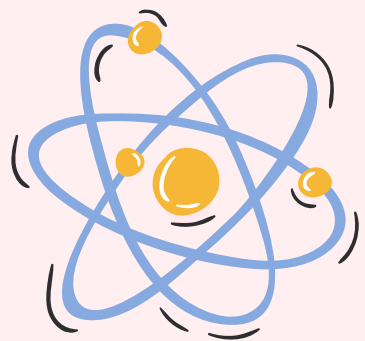
BIBLIOGRAFI

Pencarian :  Semua Ruas

UNGGAH DATA BIBLIOGRAFI TERPILIH KE PELADEN KATALOG INDUK

1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir

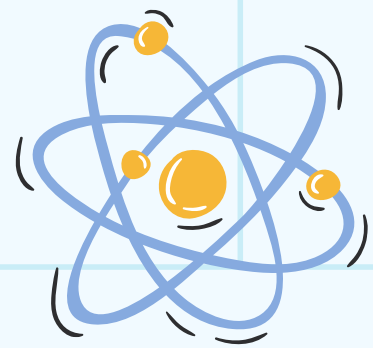
HAPUS	SUNTING	JUDUL	ISBN/ISSN	SALIN	PERUBAHAN TERAKHIR
<input type="checkbox"/>		HIMPUNAN PERATURAN PEMERINTAH DI BIDANG PERBENDAHARAAN NEGARA <i>REPUBLIK INDONESIA - Drs. Herry Kamaroesid</i>		11	2024-05-27 16:15:21
<input type="checkbox"/>		HIMPUNAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PEGAWAI NEGERI SIPIL <i>INDONESIA</i>		2	2024-05-15 07:57:20
<input type="checkbox"/>		KUMPULAN CATATAN HUKUM <i>REDA MANTHOVANI</i>	9786023946303	1	2024-05-14 15:46:54
<input type="checkbox"/>		DE WETBOEKEN WETTEN EN VERORDENINGEN BENEVENS DE GRONDWET VAN 1945 VAN DE REPUBLIEK INDONESIA <i>MR. W.A. ENGELBRECHT</i>		Tidak Ada	2024-03-13 11:07:52
<input type="checkbox"/>		APARATUR SIPIL NEGARA : UURI NO. 5 TAHUN 2014 <i>REPUBLIK INDONESIA</i>		3	2024-01-15 11:56:35
<input type="checkbox"/>		UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 17 TAHUN 2023 TENTANG KESEHATAN <i>TIM REDAKSI</i>		1	2024-01-15 11:56:14
<input type="checkbox"/>		PENEMUAN HUKUM SEBUAH PENGANTAR <i>SUDIRNO MERTUKUSUMO</i>	9786239006556	1	2024-01-15 11:55:21
<input type="checkbox"/>		TEORI HUKUM	9786239006525	1	2024-01-15 11:54:56



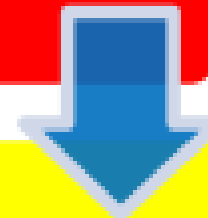
c) Catatan Inventaris Petugas Pengelola JDIH Se-Kabupaten Magelang

DAFTAR INVENTARIS BAHAN PUSTAKA RSUD MERAH PUTIH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2024							
A. BAHAN PUSTAKA PRODUK HUKUM							
NO	JENIS PERATURAN	NO/TAHUN PERATURAN		TENTANG	STATUS	JUMLAH	KETERANGAN
PRODUK HUKUM PEMERINTAH PUSAT							
1	TAP MPR						
2	UNDANG-UNDANG	1	Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945	-	Berlaku	1	Salinan
		2	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1950	Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah	Berlaku	1	Salinan
		3	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1950	Pembentukan Daerah-Daerah Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta	Berlaku	1	Salinan
		4	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1997	Psikotropika	Berlaku	1	Salinan
		5	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004	Praktik Kedokteran	Berlaku	2	Salinan
		6	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004	Pemerintahan Daerah	Tidak Berlaku	1	Salinan
		7	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004	Sistem Jaminan Sosial Nasional	Berlaku	1	Salinan
		8	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009	Kesehatan	Berlaku (dicabut sebagian)	1	Salinan
		9	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009	Rumah Sakit	Berlaku	1	Salinan
		10	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2009	Perkembangan Kedudukan dan Pembangunan Keluarga	Tidak Berlaku	1	Salinan
		11	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011	Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial	Berlaku	1	Salinan
		12	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014	Aparatur Sipil Negara	Tidak Berlaku	1	Salinan
		13	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2014	Kesehatan Jiwa	Berlaku	1	Salinan
		14	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014	Pemerintahan Daerah	Berlaku (Dicabut Sebagian)	1	Salinan
		15	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2014	Keperawatan	Berlaku	2	Salinan
		16	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018	Kekarantina Kesehatan	Berlaku	2	Salinan
		17	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019	Kebidanan	Berlaku	2	Salinan
		18	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023	Kesehatan	Berlaku	1	Softfile

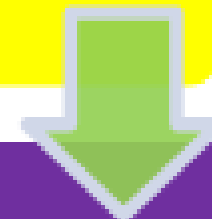
# Klasifikasi Bahan Pustaka



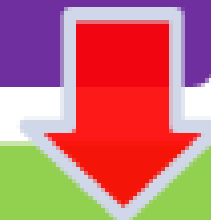
1. Baca dan teliti judul, kata pengantar, daftar isi dan deskripsi isi di bagian belakang buku



2. Lakukan analisis subjek (isi buku)



3. Tentukan subjeknya

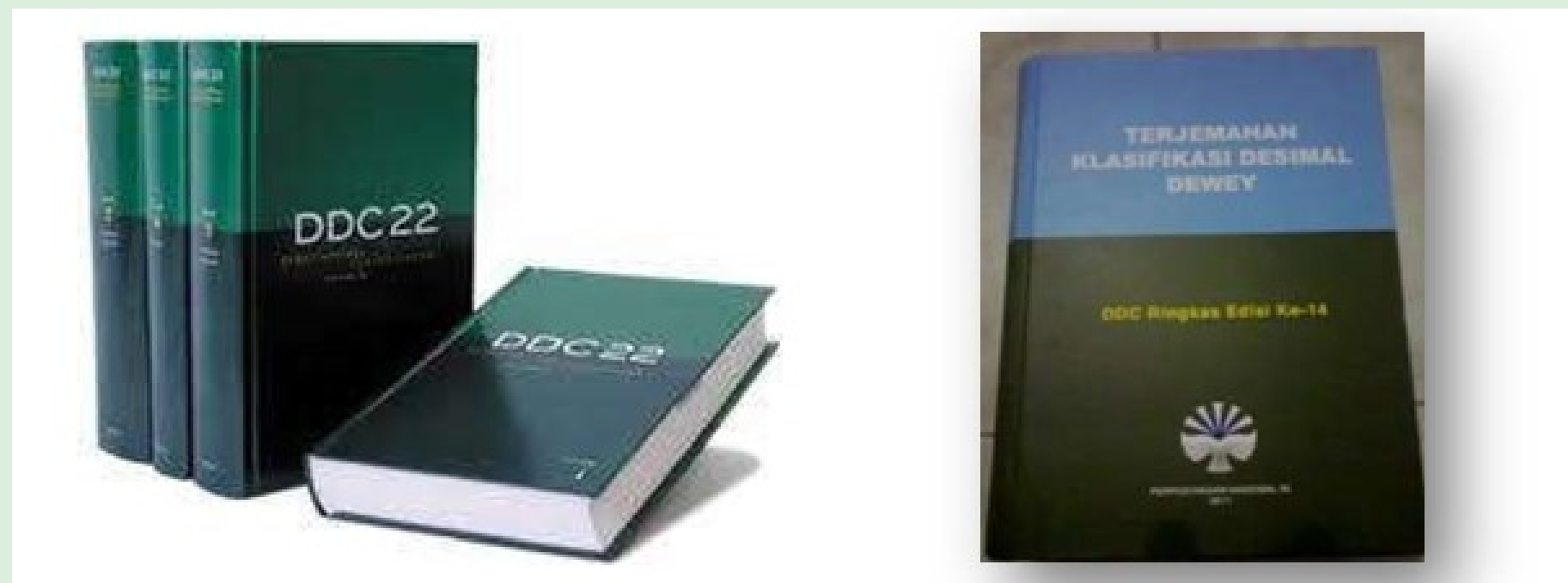


4. Cari nomor kelas subjek tersebut dalam bagan klasifikasi (DDC atau UDC, atau lainnya)



# Apa itu DDC? ♡

*Dewey Decimal Classification (DDC)* adalah salah satu bagan klasifikasi untuk perpustakaan yang banyak digunakan di seluruh dunia. Perpustakaan Nasional RI membuat terjemahan DDC ke dalam Bahasa Indonesia dalam bentuk edisi ringkas dan mudah digunakan.





# Seperti apa DDC?



Selain tersedia dalam edisi ringkas,, DDC juga tersedia dalam bentuk elektronik yang dapat digunakan dengan mudah.

Unduh dan Install Aplikasi DDC di:

[s.id/BelajarDDC](https://s.id/BelajarDDC)





# Bagan DDC

## The First Ten Main Classes

### 10 Kelas Utama

000 Generalities (Karya Umum)

100 Philosophy and Psychology (Filsafat dan Psikologi)

200 Religion (Agama)

300 Social Science (Ilmu-ilmu Sosial)

400 Language (Bahasa)

500 Natural Science and Mathematics (Ilmu-ilmu Alam dan Matematika)

600 Technology and Applied Science (Teknologi dan Ilmu-ilmu Terapan)

700 The Art, Fine and Sport (Kesenian, Hiburan dan Olahraga)

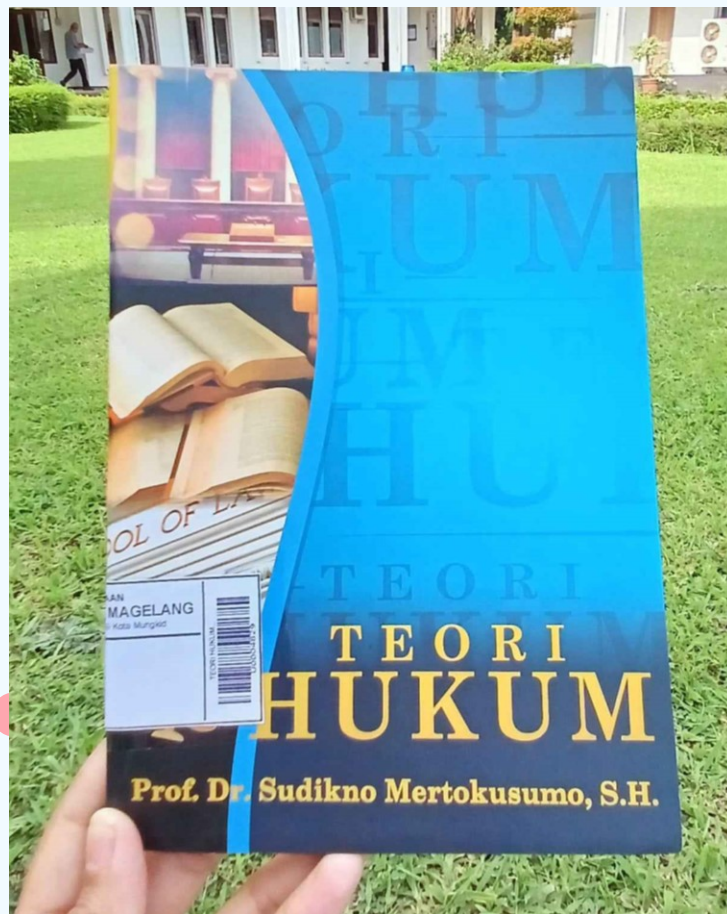
800 Literature and Rhetoric (Kesusastraan)

900 Geography and History (Geografi dan Sejarah)

Mencari nomor  
kelas di DDC



Menerjemahkan subjek ke dalam notasi kelas DDC:



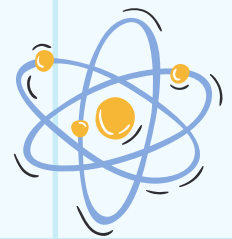
Judul:

Teori Hukum

Pengarang:

Sudikno Mertokusumo

TEORI HUKUM memiliki subjek HUKUM



# Mencari nomor kelas di DDC



Search Hukum pada aplikasi DDC: ada di kelas 340 (340 adalah nomor kelas)

e-DDC

Hide Back Forward Stop Refresh Home Print

Contents Search

Type in the word(s) to search for:

HUKUM

List Topics Display

Select topic: Found: 26

Title	Location	Rank
340 - 349 Ilmu Hukum	e-DDC	1
2X0 Islam	e-DDC	2
297 Islam	e-DDC	3
360 - 369 Pemasa...	e-DDC	4
300 - 309 Sosiologi da...	e-DDC	5
530 - 539 Fisika	e-DDC	6
350 - 359 Administrasi ...	e-DDC	7
620 - 629 Ilmu Teknik ...	e-DDC	8
380 - 389 Perdaganga...	e-DDC	9
240 - 249 Moral Kriste...	e-DDC	10
320 - 329 Ilmu Politik d...	e-DDC	11
570 - 579 Biologi, Ilmu ...	e-DDC	12
330 - 339 Ilmu Ekonomi	e-DDC	13
920 - 929 Biografi dan ...	e-DDC	14
170 - 179 Etika dan Fil...	e-DDC	15
120 - 129 Epistemologi	e-DDC	16
520 - 529 Astronomi	e-DDC	17
100 Philosophy and Ps...	e-DDC	18
060 - 069 Organisasi U...	e-DDC	19
640 - 649 Kesejahtera...	e-DDC	20
660 - 669 Teknologi Ki...	e-DDC	21
600 - 609 Aneka Raga...	e-DDC	22
300 Social Science	e-DDC	23
540 - 549 Kimia	e-DDC	24
650 - 659 Manajemen ...	e-DDC	25
370 - 379 Pendidikan	e-DDC	26

electroni^

## 340 - 349 Ilmu Hukum

### Law (Ilmu Hukum)

340 Law/Ilmu Hukum  
Kelaskan di sini jurisprudensi/yurisprudensi

340.3 Dictionaries and Encyclopedia of Law/Kamus Ilmu Hukum, Ensiklopedia Ilmu Hukum

340.5 General Publications of Law/Terbitan Berseri Ilmu Hukum, Berkala Umum Ilmu Hukum  
Kelaskan di sini majalah ilmu hukum, jurnal ilmu hukum

340.06 Organization and Management of Law/Organisasi dan Manajemen di Bidang Hukum

340.072 Research and Statistical Methods of Law/Metode Riset Penelitian Hukum, Statistik Hukum

340.092 Advocates, Lawyers/Advokat, Pengacara  
Lihat juga 923.4 untuk biografi ahli hukum

340.1 Philosophy and Theory of Law/Filsafat dan Teori tentang Ilmu Hukum  
Kelaskan di sini hukum positif, hukum alam

340.2 Comparative Law/Hukum Perbandingan

340.3 Law Reform/Pembaharuan Hukum, Reformasi Hukum  
Lihat juga 361.24 untuk gerakan reformasi

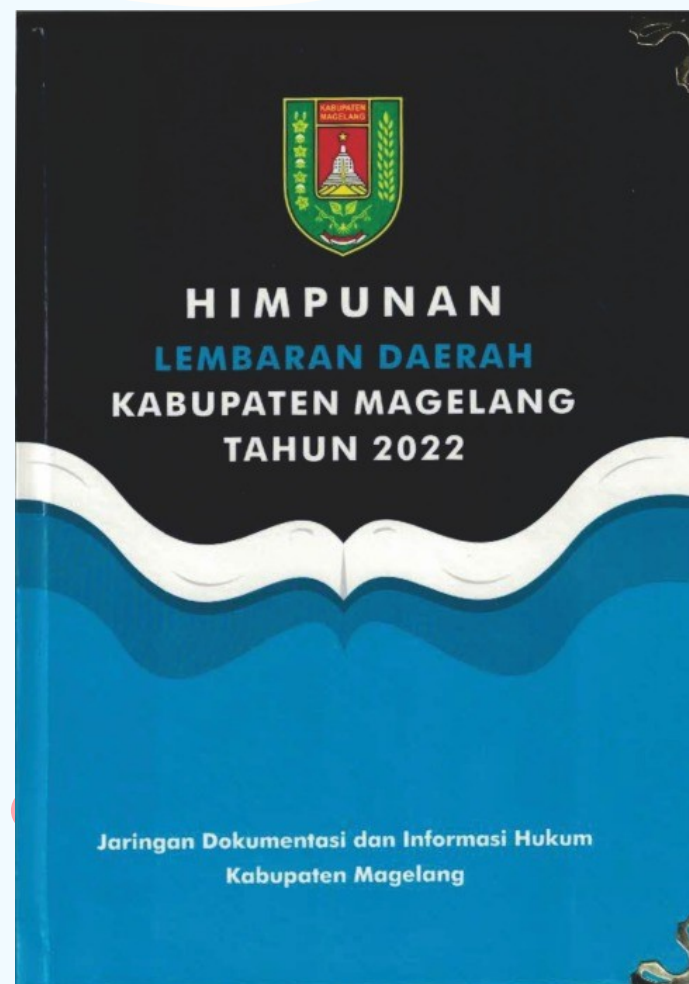
340.5 Legal Systems/Sistem Hukum  
Kelaskan di sini hukum primitif, Hukum Romawi, hukum adat, hukum feodal  
Lihat juga 297.272 atau 2X4 untuk hukum Islam, syariat Islam



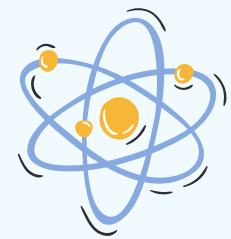
Mencari nomor  
kelas di DDC



1



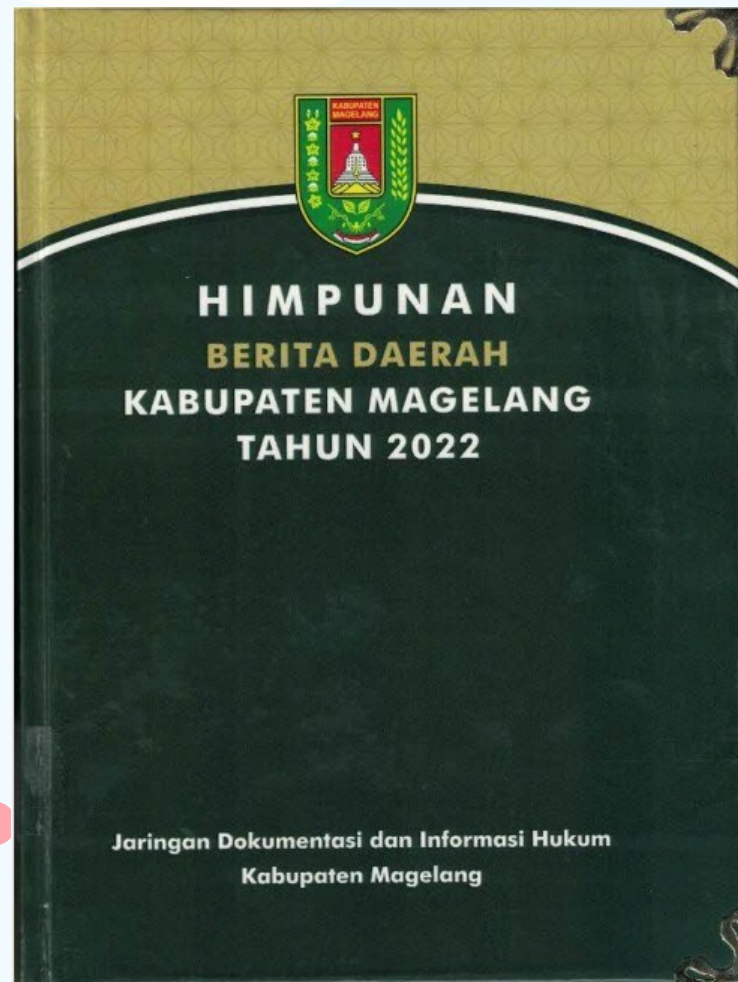
Judul : Himpunan Lembaran Daerah  
Kabupaten Magelang Tahun 2022  
Editor : Bagian Hukum Setda Kabupaten Magelang  
Subjek : Hukum di Indonesia (lebih spesifik daripada  
subjek hanya HUKUM)



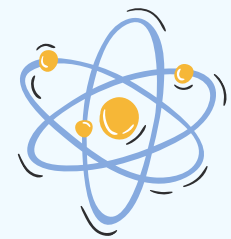
Mencari nomor  
kelas di DDC



1



Judul : Himpunan Berita Daerah  
Kabupaten Magelang Tahun 2022  
Editor : Bagian Hukum Setda Kabupaten Magelang  
Subjek : Hukum di Indonesia (lebih spesifik)





# Mencari nomor kelas di DDC



Search Hukum di Indonesia pada aplikasi DDC: ada di kelas 345.598

e-DDC

Hide Back Forward Stop Refresh Home Print

Contents Search

Type in the word(s) to search for:

HUKUM INDONESIA

List Topics Display

Select topic: Found: 20

Title	Location	Rank
340 - 349 Ilmu Hukum	e-DDC	1
2X0 Islam	e-DDC	2
360 - 369 Permasalah...	e-DDC	3
297 Islam	e-DDC	4
330 - 339 Ilmu Ekonomi	e-DDC	5
320 - 329 Ilmu Politik d...	e-DDC	6
370 - 379 Pendidikan	e-DDC	7
300 - 309 Sosiologi da...	e-DDC	8
350 - 359 Administrasi ...	e-DDC	9
600 - 609 Aneka Raga...	e-DDC	10
530 - 539 Fisika	e-DDC	11
380 - 389 Perdaganga...	e-DDC	12
650 - 659 Manajemen ...	e-DDC	13
640 - 649 Kesejahtera...	e-DDC	14
920 - 929 Biografi dan ...	e-DDC	15
060 - 069 Organisasi U...	e-DDC	16
620 - 629 Ilmu Teknik ...	e-DDC	17
570 - 579 Biologi, Ilmu ...	e-DDC	18
540 - 549 Kimia	e-DDC	19
520 - 529 Astronomi	e-DDC	20

Kelaskan di sini pengadilan tinggi

347.05 Civil Procedure/**Hukum** Acara Perdata

347.052 Advocacy/Advokasi, Pembelaan

347.06 Civil Evidence/Bukti, Barang Bukti Perdata  
Kelaskan di sini saksi dalam kasus perdata

347.07 Trials, Civil Courtroom Procedure/Sidang Perdata, Prosedur Pengadilan Perdata

347.0752 Juries Criminal Law/Juri Pengadilan Kriminal

347.08 Appellate/Banding

347.3 - 347.9 Specific Jurisdictions and Areas/Jurisiksi dan Wilayah Khusus **Hukum** Perdata  
Tambahkan nomor dasar 347 notasi 3 - 9 dari [Tabel 2](#)  
Contoh: **hukum** pidana Australia 347.94, **hukum** pidana Inggris 347.42

347.598 Civil Procedure of **Indonesia**/**Hukum** Acara Perdata **Indonesia**  
Kelaskan di sini kitab undang-undang **hukum** perdata

348.004 Codification of Law/Kodifikasi **Hukum**

348.01 Preliminary Materials/Rencana Undang-undang, Rancangan Undang-undang

348.02 Law, Statutes/Undang-undang, Peraturan-peraturan

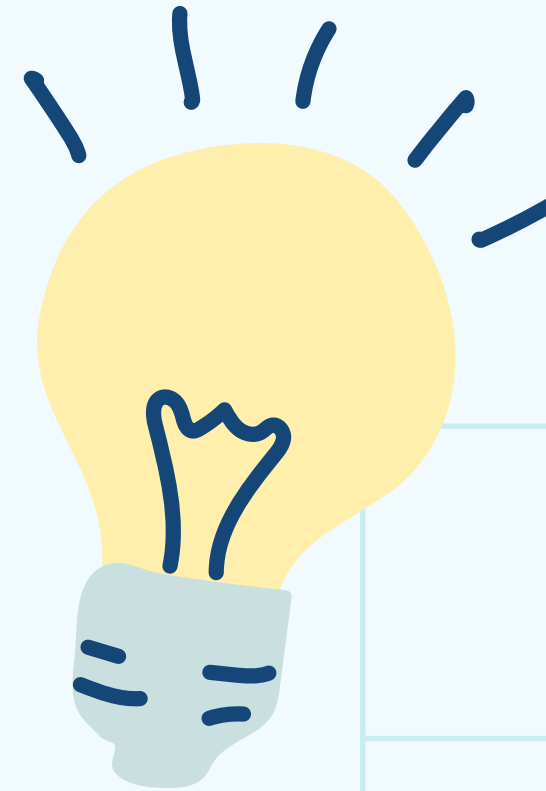
348.04 Cases/Kasus Pengadilan, Perkara Pengadilan

348.3 - 348.9 Specific Jurisdictions and Areas/Jurisiksi dan Wilayah Khusus Undang-undang dan Peraturan  
Tambahkan nomor dasar 347 notasi 3 - 9 dari [Tabel 2](#)  
Contoh: undang-undang dan peraturan di Australia 348.94, undang-undang dan peraturan di Inggris 348.42

348.598 Law of **Indonesia**/Undang-undang, Peraturan-peraturan di **Indonesia**  
Kelaskan di sini peraturan pemerintahan, keputusan presiden, peraturan menteri, peraturan gubernur, peraturan walikota, peraturan bupati, peraturan-peraturan daerah/perda di **Indonesia**  
Jangan gunakan untuk Undang-undang Dasar Republik **Indonesia**, kelaskan di nomor 342.02598

# Selanjutnya apa?

Setelah mengetahui nomor kelas pada DDC, selanjutnya bisa disusun nomor panggil/call number yang dituangkan dalam label buku untuk ditempelkan di punggung buku.




PERPUSTAKAAN JDIH KABUPATEN MAGELANG Jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid	PERPUSTAKAAN JDIH KABUPATEN MAGELANG Jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid	PERPUSTAKAAN JDIH KABUPATEN MAGELANG Jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid	PERPUSTAKAAN JDIH KABUPATEN MAGELANG Jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid
S 340 Sud t c.1	S 340 Sud t c.1	S 340 Sud t c.1	S 340 Sud t c.1

*Contoh label buku yang dibuat secara manual menggunakan word*

# Cetak Label Buku

Melalui Aplikasi SLiMS





RORO SUBEKTI

- PINTASAN
- DASHBOARD
- OPAC
- BIBLIOGRAPHY
- SIRKULASI
- KEANGGOTAAN
- MASTER FILE
- INVENTARISASI
- SISTEM
- PELAPORAN
- KENDALI TERBITAN BERSERI
- KELUAR

## BIBLIOGRAFI

Pencarian :  Semua Ruas PENCARIAN

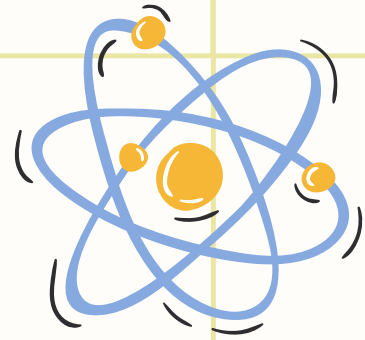
UNGGAH DATA BIBLIOGRAFI TERPILIH KE PELADEN KATALOG INDUK

HAPUS DATA TERPILIH TANDAI SEMUA HILANGKAN SEMUA TANDA

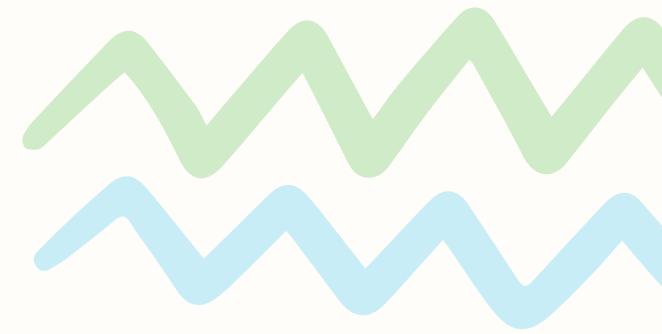
1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir

HAPUS	SUNTING	JUDUL	ISBN/ISSN	SALIN	PERUBAHAN TERAKHIR
<input type="checkbox"/>		HIMPUNAN BERITA DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2022 <i>BAGIAN HUKUM SETDA MAGELANG - BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN MAGELANG</i>	-	9	2024-10-01 09:12:48
<input type="checkbox"/>		HIMPUNAN BERITA DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2022 <i>BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN MAGELANG</i>	-	2	2024-10-01 09:08:27
<input type="checkbox"/>		HIMPUNAN LEMBARAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2022 <i>BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN MAGELANG</i>	-	2	2024-10-01 09:07:00
<input type="checkbox"/>		HIMPUNAN PERATURAN PEMERINTAH DI BIDANG PERBENDAHARAAN NEGARA <i>REPUBLIK INDONESIA - Drs. Herry Kamaroesid</i>		11	2024-05-27 16:15:21
<input type="checkbox"/>		HIMPUNAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PEGAWAI NEGERI SIPIL <i>INDONESIA</i>		2	2024-05-15 07:57:20
<input type="checkbox"/>		KUMPULAN CATATAN HUKUM <i>REDA MANTHOVANI</i>	9786023946303	1	2024-05-14 15:46:54





# Mengetahui Komposisi Label Buku



PERPUSTAKAAN JDIH KABUPATEN MAGELANG Jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid	
S	_____
340	_____
Sud	_____
t	_____
c.1	_____

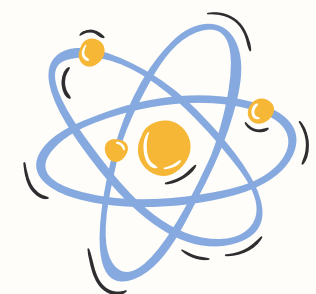
(S = Sirkulasi, **R = Referensi**, dst.)

Nomor Klasifikasi dari Bagan DDC

3 huruf awal nama pengarang

Huruf pertama judul bahan pustaka

Eksemplar bahan pustaka (Copy 1 ditulis c.1  
Copy 2 ditulis c.2 dst)



# Kesimpulan

- ✓ Setelah label buku dicetak, selanjutnya dapat ditempelkan pada punggung buku (jarak 3 cm dari dasar buku) dan menjadi identitas buku;
- ✓ Pencetakan label dapat menggunakan kertas stiker atau kertas HVS yang dimiliki untuk selanjutnya dilapisi dengan selotip;
- ✓ Setelah diberi cap identitas, cap inventaris, dan label buku. Buku siap didisplay atau ditempatkan pada rak (sesuai ketentuan yang berlaku) untuk dapat dimanfaatkan dan dipinjam oleh pemustaka.







Terima Kasih  
Semoga bermanfaat :)